

RESULTATEN
ZELFEVALUATIE
AANTOONBAAR BETERE AMBULANTE BEGELEIDING

Landelijk gemiddelde alle clusters

mei 2010

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Het instrument en de methode Aantoonbaar Betere Ambulante Begeleiding is tot nu toe bij ruim 90 ambulante begeleidingsdiensten afgenomen. Uit deze onderzoeken is een benchmark - landelijk gemiddelde - voortgekomen. Dit document geeft de gemiddelde scores van alle onderzochte ambulante begeleidingsdiensten weer (cluster 2, 3 en 4).

De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende onderdelen van de ambulante begeleiding en de dienst. Per onderdeel is door de respondenten gescoord op verschillende stellingen. Daarbij is gebruik gemaakt van een vierpuntsschaal, van oneens naar eens. Dit betekent cijfermatig dat de respondenten een stelling een minimum score van 1 kunnen geven en een maximum score van 4.

In deze rapportage wordt gewerkt met een afronding van één cijfer achter de komma. De afronding naar hele getallen geeft een te groot verlies aan informatie, meer cijfers achter de komma maken het rapport minder goed leesbaar.

2 BEGELEIDING LEERLING

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er vraagt wat leerlingen van de ambulante begeleiding verwachten.	2.7	3.2	3.1		2.9
De AB'er informeert leerlingen in begrijpelijke taal over wat ze van de begeleiding kunnen verwachten.	3.3	3.5	3.4		3.3
De AB'er betreft leerlingen voldoende bij het begeleidingsproces.	3.2	3.3			3.3
De AB'er gaat de hulpvragen van leerlingen na.	3.6	3.7	3.4		3.6
De AB'er voert met leerlingen ondersteunende gesprekken.	3.2	3.3	3.2	2.9	3.2
De AB'er geeft de leerling adviezen over hoe de leerling het beste kan omgaan met zijn/haar specifieke (leer)belemmeringen en (leer)behoeften.	3.2	3.3	2.9	2.8	3.2
De AB'er heeft oog voor de persoonlijke situatie van leerlingen.	3.9	3.9	3.5	3.8	3.7
De AB'er denkt met leerlingen mee.	3.7	3.7	3.5		3.6
De AB'er luistert goed naar leerlingen.	3.7	3.6	3.6		3.5
De AB'er helpt leerlingen bij keuzemomenten en belangrijke beslissingen.	3.3	3.5	3.1		3.2
De AB'er toont zich betrokken.	3.9	3.9	3.7	3.8	3.7
De AB'er gaat respectvol met leerlingen om.	3.9	3.9	3.8		
De AB'er maakt duidelijke afspraken met leerlingen.	3.5	3.5	3.5		
De AB'er komt afspraken met leerlingen na.	3.8	3.7	3.6		

3 BEGELEIDING LERAREN

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er vraagt leraren wat zij van de ambulante begeleiding verwachten.	3.7	3.7		3.4	
De AB'er informeert leraren in begrijpelijke taal over wat zij van de ambulante begeleiding kunnen verwachten.	3.9	3.8		3.7	
De AB'er betreft de leraren voldoende bij de gang van zaken.	3.8	3.8		3.8	
De AB'er gaat de hulpvragen van de betrokken leraren na.	3.8	3.8		3.7	
De AB'er informeert, adviseert en/of coacht leraren met betrekking tot de mogelijkheden en beperkingen van de leerling, de daardoor ontstane leerbelemmeringen en speciale onderwijsbehoeften en de hantering ervan.	3.8	3.8		3.6	
De AB'er denkt met leraren mee.	3.9	3.8		3.7	
De AB'er luistert goed naar leraren.	3.9	3.7		3.8	
De AB'er helpt de leraar bij keuzemomenten en belangrijke beslissingen.	3.7	3.7		3.6	
De AB'er gaat respectvol met leraren om op basis van gelijkwaardigheid.	4.0	3.8		3.9	
De AB'er maakt duidelijke afspraken met leraren.	3.8	3.7		3.8	
De AB'er komt afspraken met leraren na.	4.0	3.9		3.8	
De AB'er geeft de leraren voldoende inbreng tijdens het begeleidingsproces.	3.8	3.6		3.9	
De AB'er ondersteunt de leraren bij het formuleren van het onderwijsperspectief van de leerling.	3.6	3.5		3.5	

4 CONTACTEN

4.1 Ouders

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er stelt zich op de hoogte van de verwachtingen van ouders over de ambulante begeleiding.	3.7	3.7			3.5
De AB'er informeert ouders in begrijpelijke taal over wat zij van de ambulante begeleiding kunnen verwachten.	3.9	3.8			3.7
De AB'er gaat de hulpvraag van ouders na.	3.8	3.7			3.7
De AB'er geeft ouders adviezen over hoe zij het beste kunnen omgaan met de specifieke (leer)belemmeringen en (leer)behoeften van hun kind.	3.6	3.4			3.5
De AB'er betreft ouders voldoende bij het begeleidingsproces.	3.7	3.6			3.6
De AB'er denkt met ouders mee.	3.9	3.7			3.7
De AB'er luistert goed naar ouders.	3.9	3.8			3.7
De AB'er helpt ouders voldoende bij keuzemomenten en belangrijke beslissingen.	3.7	3.7			3.5
De AB'er gaat respectvol met ouders om op basis van gelijkwaardigheid.	4.0	3.8			3.9
De AB'er maakt duidelijke afspraken met ouders.	3.9	3.7			3.8
De AB'er komt afspraken met ouders na.	4.0	3.8			3.8
De AB'er geeft de ouders voldoende inbreng tijdens het begeleidingsproces.	3.8	3.7			3.7

4.2 School

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er onderhoudt een relatie met betrokkenen binnen de school die zich kenmerkt door een dialooggestuurde dienstverlening.	3.8	3.7		3.7	
De AB'er adviseert de school over de professionalisering van teamleden gericht op de begeleiding en ondersteuning van ambulant begeleide leerlingen.	3.3	3.3		3.1	
De AB'er adviseert de school over hoe de bestaande zorgstructuur het beste benut kan worden voor de leerlingen die ambulant worden begeleid.	3.3	3.4		3.0	

5 AMBULANTE BEGELEIDING

5.1 Advisering

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er zorgt op basis van de beschikbare informatie (onder andere adviezen Cvl, mogelijkheden, belemmeringen) voor een integratieve beschrijving van de leerling.	3.7	3.6		3.6	
De AB'er inventariseert knelpunten in de reguliere setting (door middel van bijvoorbeeld observatie).	3.8	3.9	3.6	3.5	3.8
De AB'er vertaalt de beschikbare informatie in handelingsaanbevelingen.	3.8	3.8		3.6	
De AB'er adviseert aanpassingen van de onderwijssituatie (gebruik van (technische) hulpmiddelen).	3.8	3.9	3.2	3.6	
De AB'er begrijpt de hulpbehoefte van de leerling.			3.6	3.8	3.8
De AB'er heeft inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de leerling.			3.4	3.8	3.7

5.2 Overstijgende taken

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er informeert alle relevante betrokkenen voldoende over het proces van ambulante begeleiding, ieder in de eigen rol en verantwoordelijkheid.	3.7	3.7	3.4	3.6	3.6
De AB'er betreft alle relevante betrokkenen bij belangrijke beslissingen.	3.8	3.7	3.3	3.8	3.7
De AB'er houdt stelselmatig de uitvoering van het begeleidingsplan in de gaten en stelt deze waar nodig bij.	3.4	3.5		3.5	
De AB'er legt duidelijk de verbanden tussen de belemmeringen van de leerling, het gedrag en het leren uit.			3.3	3.6	3.5
De AB'er beantwoordt vragen naar tevredenheid.	3.6	3.6	3.5	3.7	3.7
De AB'er komt op voor de belangen van de leerling.	3.9	3.9	3.5	3.8	3.7
De AB'er is een belangrijke schakel tussen de ouders en de school.	3.5	3.5		3.2	3.3
De AB'er bevordert het onderlinge contact tussen alle relevante betrokkenen.	3.7	3.7		3.4	3.5
De AB'er evalueert na afloop met de school het begeleidingstraject.	3.8	3.7		3.7	
De AB'er zorgt voor een helder evaluatieverslag.	3.8	3.6		3.7	

5.3 Beschikbaarheid & bereikbaarheid

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De AB'er is gemakkelijk bereikbaar voor betrokkenen (leerlingen, ouders, leraren).	3.8	3.8	3.3	3.8	3.7
De AB'er heeft voldoende tijd voor leerlingen.	3.4	3.3	3.4		
De AB'er heeft voldoende tijd voor ouders.	3.4	3.4			3.7
De AB'er heeft voldoende tijd voor leraren.	3.5	3.5		3.8	
De AB'er reageert snel op vragen van betrokkenen.	3.8	3.6	3.5	3.8	3.7
De AB'er zorgt voor voldoende contact met alle betrokkenen.	3.5	3.6	3.3	3.8	3.5

6 HANDELINGSPLAN & BEGELEIDINGSPLAN

6.1 Handelingsplan

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
Er is een handelingsplan voor elke leerling die ambulant wordt begeleid.	3.5	3.5		3.9	
De AB'er ondersteunt bij het opstellen van een handelingsplan.	3.6	3.7		3.5	

6.2 Begeleidingsplan

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De begeleiding vindt plaats op basis van een begeleidingsplan.	3.7	3.9		3.8	
De AB'er stelt smart geformuleerde begeleidingsdoelen op.	3.3	3.4		3.6	
De AB'er betreft de leerling bij het opstellen van het begeleidingsplan.	2.2	2.9	3.1		
De AB'er houdt voldoende rekening met de hulpvragen van de leerling	3.6	3.6	3.5	3.8	
De AB'er betreft de ouders bij het opstellen van het begeleidingsplan.	3.2	3.4			3.6
De AB'er houdt voldoende rekening met de hulpvragen van de ouders	3.6	3.6		3.7	3.7
De AB'er betreft leraren bij het opstellen van het begeleidingsplan.	3.5	3.8		3.5	
De AB'er houdt voldoende rekening met hulpvragen van de leraren	3.8	3.8		3.7	
De AB'er maakt duidelijke afspraken over de begeleiding.	3.8	3.8	3.4	3.7	3.6
De AB'er zorgt voor de vastlegging van de afspraken in een begeleidingsplan.	3.7	3.8		3.8	3.8

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
In het begeleidingsplan is aangegeven op welke aspecten de ondersteuning zich richt en welke activiteiten daartoe plaatsvinden.	3.6	3.7		3.7	3.8
De AB'er geeft in het begeleidingsplan helder aan hoe de leerlingen begeleid worden.	3.2	3.4	3.4	3.6	3.7
De AB'er geeft in het begeleidingsplan helder aan hoe de leraren begeleid worden.	3.3	3.4		3.1	
De AB'er geeft in het begeleidingsplan helder aan hoe de ouders begeleid worden.	2.9	2.9			3.2
Het begeleidingsplan is voldoende sturend voor de begeleiding.	3.3	3.4		3.5	
In het begeleidingsplan staan de organisatie, frequentie en duur van de begeleidingsmomenten beschreven.	3.3	3.3			
In het begeleidingsplan staat de afstemming met interne deskundigen beschreven.	3.2	3.4			
In het begeleidingsplan staat de afstemming met externe deskundigen.	3.0	3.3			
In het begeleidingsplan staat het tijdstip van de evaluatie beschreven.	3.4	3.7			
In het begeleidingsplan staat de wijze van evaluatie beschreven.	3.2	3.3			
In het begeleidingsplan staat beschreven welke personen bij de evaluatie aanwezig zijn.	3.2	3.3			
In het begeleidingsplan staat de tijdsperiode waarvoor het begeleidingsproces is opgesteld beschreven.	3.7	3.8		3.7	

7 ORGANISATIEONTWIKKELING

7.1 Kwaliteitszorg

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst zorgt aantoonbaar voor het behoud en de verbetering van de kwaliteit van de uitgevoerde AB.	3.4	3.4			
De dienst zorgt aantoonbaar voor de deskundigheidsbevordering van de ambulante begeleiders.	3.6	3.8			
De dienst zorgt aantoonbaar voor functionele interne overlegstructuren van de dienst.	3.5	3.7			
De dienst zorgt aantoonbaar voor functionele externe contacten van de dienst.	3.2	3.5			
De dienst heeft de organisatie en coördinatie van de AB vastgelegd in een organisatiemodel (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden).	3.4	3.2			

8 LEIDERSCHAP & MANAGEMENT

8.1 Leiderschap

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De directie levert zelf een duidelijke bijdrage aan visie- en beleidsontwikkeling.	3.3	3.4			
De directie neemt het initiatief met betrekking tot beleidsmatige ontwikkelingen.	3.4	3.4			
De directie zorgt dat het AB-team regelmatig overlegt over inhoudelijke ontwikkelingen.	3.3	3.5			
De directie zet zich persoonlijk in om samen met partners op het gebied van de AB activiteiten en situaties te realiseren, die een meerwaarde betekenen voor de doelgroep.	3.3	3.5			

8.2 Management

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst AB voert een overzichtelijke administratie van de gegevens van de leerlingen die zij ambulant begeleidt.	3.5	3.6			
De directie stuurt merkbaar op het primaire proces.	3.0	3.1			
De directie geeft richting en stimuleert, motiveert en toont belangstelling voor de medewerkers.	3.2	3.4			
De directie stuurt merkbaar op de ondersteunende processen.	3.1	3.3			
De directie verricht de organisatorische en beheersmatige taken naar behoren.	3.2	3.3			

9 PERSONEEL

9.1 Professionalisering

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst heeft competentieprofielen waarin de vaardigheden beschreven zijn, waarover medewerkers moeten beschikken.	3.5	3.4			
De AB'er beschikt over de beschreven vaardigheden voor de begeleiding van de leerling(en), leraren en ouders.	3.5	3.3			
De directie heeft aandacht voor de persoonlijke (loopbaan)ontwikkeling van medewerkers.	3.3	3.6			
Medewerkers hebben invloed op hun eigen loopbaanontwikkeling en scholing.	3.6	3.6			
De directie zorgt voor voldoende opvang en coaching van (beginnende) AB'ers (planning, begeleiding, contacten ouders/verzorgers).	3.3	3.5			
De directie voert structureel functionerings- en beoordelingsgesprekken.	3.2	3.4			
Deze gesprekken vormen de basis voor de (loopbaan)begeleiding van de medewerkers (POP's).	3.1	3.3			
Deze gesprekken dienen tevens voor de bijstelling van het loopbaan- en personeelsbeleid.	3.0	3.2			
De dienst voert een beleid voor deskundigheidsbevordering.	3.5	3.5			
De dienst verantwoordt zich hierover.	3.1	3.1			
De dienst stelt jaarlijks een actueel overzicht op van wensen en behoeften op het gebied van de deskundigheidsbevordering, evenals van de voor dit doel beschikbare middelen.	3.0	3.1			
De dienst doet moeite om kennis en kunde met betrekking tot de ambulante begeleiding van leerlingen te behouden, te ontwikkelen en te verspreiden.	3.5	3.7			

10 CULTUUR

10.1 Interne communicatie

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
Het overleg binnen de dienst AB is gericht op optimalisering van de organisatie van de AB.	3.4	3.7			
De dienst organiseert structureel overleg tussen AB'ers gericht op inhoudelijke samenhang van de AB (begeleidingsplan, dossiervorming, inzet tijd en middelen, gebruik instrumenten).	3.2	3.6			
De dienst organiseert regelmatig een overleg tussen AB'ers gericht op knelpunten, evaluatie en noodzakelijke verbeteringen in de organisatie. Bijvoorbeeld via een systeem van werkbegeleiding en/of het bespreken van casussen.	3.3	3.6			
Er zijn mogelijkheden voor AB'ers om samen te werken, elkaar te ondersteunen en feedback te geven.	3.7	3.8			
De dienst evalueert de vormen van interne samenwerking.	2.8	3.2			
De AB'ers ervaren een grote mate van collegialiteit.	3.8	3.8			

11 BEDRIJFSVOERING

11.1 Middelen

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De directie verdeelt de personele middelen (personen en talenten) efficiënt.	3.0	3.4			
De dienst heeft beleid ontwikkeld voor de inzet van personele middelen voor de verschillende begeleidings- en managementtaken.	3.0	3.1			
De inzet van personele middelen wordt systematisch geëvalueerd.	2.6	2.9			
Op basis van deze evaluatie wordt het beleid aangescherpt of aangepast.	2.7	2.9			
De directie verdeelt de materiële middelen efficiënt.	2.9	3.3			
De dienst heeft beleid ontwikkeld voor de inzet van materiële middelen voor de verschillende begeleidings- en managementtaken.	2.9	3.0			
De inzet van materiële middelen wordt regelmatig geëvalueerd.	2.5	2.8			
Op basis van deze evaluatie wordt het beleid aangescherpt of aangepast.	2.7	2.9			
De kwaliteit van de huisvesting ondersteunt de coördinatie en de uitvoering van de AB-taken.	2.7	3.0			
De ICT-voorzieningen ondersteunen de medewerkers bij de uitvoering van hun taken.	3.2	3.4			
De inzet, het gebruik en het resultaat binnen de AB van ICT wordt jaarlijks binnen de dienst geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.	2.3	2.6			

12 STAKEHOLDERS

12.1 Externe contacten

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst onderhoudt contacten met instellingen voor jeugdhulpverlening.	3.1	3.0			
De dienst onderhoudt contacten met instellingen voor gezondheidszorg.	3.1	3.1			
De dienst onderhoudt contacten met samenwerkingsverbanden.	3.6	3.6			
De dienst onderhoudt contacten met REC's.	3.7	3.8			
De dienst onderhoudt contacten met REC-scholen.	3.7	3.7			
De dienst stemt de uitvoering van de AB zo veel mogelijk af op de activiteiten van partners in de regio op het gebied van de AB.	3.2	3.4			
Extern optreden van de directie en medewerkers van de dienst beoogt het uitdragen van de visie, het beleid en de activiteiten van de dienst.	3.5	3.6			
Het externe optreden van de directie (en van de medewerkers) maakt deel uit van het realiseren van een continuüm van zorg en begeleiding in de regio.	3.5	3.5			
De dienst participeert in verschillende (regionale/landelijke) overlegorganen voor de verbetering van de kwaliteit van de AB.	3.6	3.5			
De dienst levert binnen de overlegorganen een bijdrage om de expertise op het gebied van AB te behouden, te ontwikkelen en te verspreiden (kenniscentrum, kenniskringen, cursussen).	3.5	3.5			
De meerwaarde voor de dienst van het onderhouden van functionele contacten met externe organisaties wordt systematisch geëvalueerd.	2.8	2.5			

13 VISIE EN STREEFDOELEN

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst beschikt over een visie op AB, die doorwerkt in de procesorganisatie en de taakverdeling binnen de dienst.	3.3	3.4			
De visie op AB wordt in een context geplaatst van de (externe) ontwikkelingen en vernieuwingen (herstructurering van de zorg).	3.4	3.5			
De visie wordt tenminste eenmaal per vier jaar geëvalueerd.	3.1	3.2			
Op basis van deze evaluatie wordt de visie aangescherpt of aangepast.	3.1	3.3			
De dienst heeft geformuleerd welke eisen zij stelt aan (de kwaliteit van) de begeleidingsprocessen AB.	3.3	3.0			
De dienst heeft de beoogde resultaten van de AB geformuleerd.	3.1	2.8			
Deze doelen maken deel uit van de samenhangende visie op ambulante begeleiding.	3.2	2.9			
Deze doelen zijn mede afgestemd op de verschillende partners op het gebied van AB (jeugdhulpverlening, gezondheidszorg et cetera).	2.7	2.5			
Met de doelen die de dienst zich stelt, onderscheidt de dienst zich van vergelijkbare (commerciële) instellingen (onder meer grotere schoolbesturen die diensten AB formeren en particuliere instellingen).	3.1	3.0			

14 ONTWIKKELING

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst heeft haar prioriteiten vastgelegd.	3.3	3.2			
De dienst heeft op basis van (recente) kwaliteitsanalyse verbeteractiviteiten (voor het lopende cursusjaar) gepland.	3.2	2.9			
De dienst werkt aantoonbaar aan de verbeteringen.	3.4	3.3			
De dienst bepaalt en waardeert de effecten van verbeteractiviteiten.	3.3	3.0			

15 UITGANGSSITUATIE

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst analyseert aantoonbaar relevante informatie over de populatie leerlingen die zij begeleidt en trekt daaruit conclusies voor de invulling van de begeleidingstaken.	3.0	2.9			
De dienst analyseert aantoonbaar relevante informatie over (de ontwikkelingen in) haar omgeving.	3.2	3.0			

16 RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De begeleiding van leerlingen is adequaat.	3.5		3.5	3.4	3.6
De leerling is door de ambulante begeleiding geholpen.	3.7		3.0	3.5	3.6
De leerling weet beter hoe hij/zij het beste kan omgaan met zijn/haar specifieke (leer)belemmeringen en (leer)behoeften in onderwijssituaties.	3.3		3.0	3.2	3.3
Leerlingen voelen zich zekerder dankzij de ambulante begeleiding.	3.4		2.8	3.2	3.2
Leerlingen ontwikkelen zich voldoende gedurende de begeleidingsperiode.	3.4			3.4	3.4
De doelen met betrekking tot de begeleiding van de leerlingen worden gerealiseerd.	3.3	3.4	3.3	3.4	3.4
De begeleiding van leraren is adequaat.	3.4	3.5	3.5	3.5	3.7
De AB'er adviseert leraren adequaat over aanpassingen van de onderwijssituatie.				3.6	
De AB'er adviseert leraren adequaat over (technische) hulpmiddelen (voor het leren).				3.6	
De AB'er adviseert leraren adequaat bij het formuleren van het onderwijsperspectief van de leerling (op basis van de geplande aanpak en de ambulante begeleiding).				3.3	
Leraren weten meer over de mogelijkheden en beperkingen van de leerling(en) en de daardoor ontstane leerbelemmeringen en onderwijsbehoeften van de leerling(en).				3.5	
In de toekomst kunnen leraren zonder hulp van de AB'er een vergelijkbare leerling begeleiden.	2.9	2.8		2.6	
De AB'er adviseert de school adequaat over de deskundigheidsbevordering van teamleden gericht op de begeleiding en ondersteuning van ambulant begeleide leerlingen.				2.9	
De AB'er adviseert de school adequaat over hoe de bestaande zorgstructuur van de school het beste benut kan worden voor de ambulant begeleide leerling(en).				2.8	

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
Ouders en leraren weten beter hoe zij het beste kunnen omgaan met de specifieke (onderwijs)belemmeringen van de leerling.				3.4	3.3
De begeleiding van ouders is adequaat.	3.4	3.3		3.6	3.4
De AB'er adviseert ouders adequaat over (technische) hulpmiddelen (voor het leren).					3.4

17 EVALUEREN

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De dienst beschikt over procedures, planningen en instrumenten voor zelfevaluatie van de AB.	3.1	2.9			
De dienst werkt aantoonbaar aan zelfevaluatie van de AB.	3.1	3.1			
De dienst trekt conclusies uit de beschikbare gegevens en legt deze vast.	3.0	2.9			
De dienst betreft alle relevante geledingen (personeel, ouders, leerlingen, medewerkers scholen) bij de zelfevaluatie.	3.1	3.0			

18 BORGING

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De directie ziet erop toe dat alle AB'ers handelen vanuit de gemeenschappelijke visie.	2.9	3.3			
De directie ziet erop toe dat afspraken over de uitvoering van AB worden nagekomen.	3.0	3.3			

19 VERANTWOORDING

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
De directie heeft inzichtelijke rapportages over de kwaliteit van de ambulante begeleiding.	2.8	2.6			
De directie verantwoordt zich naar de verschillende groepen belanghebbenden (stakeholders) over de gerealiseerde kwaliteit van de ambulante begeleiding en daaraan gerelateerde taken.	2.9	2.5			

20 OPEN VRAGEN

Items	Ambulant begeleiders	Coördinatoren / directie	Leerlingen	Scholen	Ouders
Voldoet de ambulante begeleiding aan de verwachtingen?					
Wat is een sterk punt van de ambulante begeleidingsdienst?					
Wat is een minder sterk punt van de ambulante begeleidingsdienst en kan of moet beter?					
De ambulante begeleidingsdienst krijgt het volgende rapportcijfer.	7.4	7.6	7.7	7.7	7.8